

L'IFAL RECRUTE : SERVICIO SOCIAL – STAGE PROFESSIONNEL CHARGE/E DE L'ANIMATION DU RÉSEAU D'ALUMNI

Dans le cadre de sa politique d'attractivité, Campus France Mexique et le service de coopération universitaire de l'Institut français d'Amérique latine (IFAL) de l'Ambassade de France au Mexique ont créé en 2013 le site web Amigos de Francia lequel a désormais été remplacé en juin 2016 par la plateforme [France Alumni Mexique](#). Ce réseau social est ouvert à tous ceux qui ont un lien avec la France et le Mexique, notamment des Mexicains qui ont étudié en France.

Le site web permet à ce public de renforcer son réseau personnel et professionnel, accéder à des offres de stages et d'emploi, rencontrer des partenaires afin de mettre en place des projets et échanger sur des thèmes d'intérêt commun, partager son expérience de séjour en France, bénéficier d'offres et de réductions et participer à la coopération franco-mexicaine.

La personne occupant ce poste sera chargée de contribuer au développement du réseau des alumni, de l'animation et de la promotion et du réseau, de l'organisation d'évènements et des relations avec les partenaires du secteur privé ou universitaire.

Sous l'autorité du service de coopération universitaire, la personne travaillera en collaboration avec tous les services de l'IFAL, Campus France, la Chambre de Commerce franco-mexicaine, les membres de France Alumni Mexique et les partenaires privés et universitaires du site.

CONDITIONS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etre étudiant au sein d'un établissement d'enseignement supérieur <i>mexicain</i> <input type="checkbox"/> <i>Servicio social</i> ou <i>stage professionnel</i> (pas de gratification) <input type="checkbox"/> Poste à pourvoir le : dès que possible <input type="checkbox"/> Durée : 5 mois (fin 31/08/2017), temps plein <input type="checkbox"/> Lieu de travail : Ambassade de France au Mexique, Ville de Mexico <input type="checkbox"/> Bourse à 100% pour suivre des cours de français à l'IFAL
QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formation universitaire dans les domaines de la gestion, du marketing ou de la communication <input type="checkbox"/> Très bonne connaissance des outils de marketing et des réseaux sociaux <input type="checkbox"/> Maîtrise approfondie de l'informatique, des logiciels de bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Internet et de « content management systems » (modification de sites web) <input type="checkbox"/> Très bonne connaissance de la langue française (90%) et espagnole (100%) et très bonne capacité de rédaction <input type="checkbox"/> Disposition pour la communication <input type="checkbox"/> Adaptabilité et capacité à travailler en équipe tout en gardant un degré d'autonomie très important <input type="checkbox"/> Organisé, rigoureux, proactif, dynamique et imaginaire.
ACTIVITES	<p>En concertation avec l'équipe :</p> <p><u>Animation et actualisation du site web :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Développement des contenus du site <input type="checkbox"/> Rédaction de textes pour le site <input type="checkbox"/> Animation des groupes de discussion <input type="checkbox"/> Gestion des inscriptions sur le site et réponse aux questions des utilisateurs (individuels ou partenaires) <p><u>Animation et promotion du réseau d'alumni :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Développement de la stratégie de communication et d'animation <input type="checkbox"/> Création d'outils de promotion (papier ou numérique) du site (cartes postales, contenus réseaux sociaux, etc.) <input type="checkbox"/> Organisation d'évènements pour les alumni (conférences, stands, ateliers, after-work, rencontres alumni/entreprises, rencontres alumni/école, rencontres alumni) <p><u>Relation avec les partenaires du site :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Maintien du contact avec les partenaires du réseau <input type="checkbox"/> Développement de nouveaux partenariats avec le secteur privé et établissements d'enseignement supérieur mexicains <p><u>Assistance au service de coopération universitaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selon charge de travail et demande assistance aux activités du service de coopération universitaire

Envoyer avant le 18 avril 2017 le CV et une lettre de motivation en français à
Gabriel Poloniecki, Attaché de Coopération Universitaire gabriel.poloniecki@diplomatie.gouv.fr,
Bérénice Velez berenice.velez@ifal.mx
Charlotte Debeugny, Responsable Campus France Mexique charlotte.debeugny@ifal.mx