

# Instituto Tecnológico de Atitalaquia

## Procedimiento de Inscripción

Periodo Agosto-Diciembre 2021

Todo el proceso se realizará fuera de las instalaciones del ITAt a través de internet

No será necesario que te presentes en las instalaciones. Esto es atendiendo las recomendaciones sanitarias que debemos cumplir por la contingencia de salud debida a la COVID-19. ¡Por tu salud y la de todos!

1. Si fuiste aceptado, vía correo electrónico te será enviada tu carta de aceptación. Ésta contiene algunas indicaciones que tienes que seguir. A partir de la presentación del examen de admisión, por favor consulta tu correo regularmente. Consulta también la carpeta de SPAM o correo no deseado, ya que algunos correos son canalizados a esas carpetas.
2. También puedes consultar la lista de aceptados en [www.itatitalaquia.edu.mx](http://www.itatitalaquia.edu.mx) (Fecha de publicación: 22 de junio de 2021) Tendrás del 24 de junio de 2021 y hasta las 16:00 horas del 25 de junio de 2021 para realizar este proceso de inscripción.
3. Realiza el pago de inscripción por la cantidad de \$2,600.00 cuando menos un día hábil antes de la fecha de inicio del proceso, por medio de un depósito bancario a BBVA mediante una de las siguientes opciones:
  - a. Depósito en Practi-Caja de BBVA a la cuenta **0110729604**. Las Practi-Cajas de BBVA te permiten realizar tu depósito en cualquier hora y cualquier día.
  - b. Transferencia bancaria vía internet, o Banca Móvil desde tu celular, de BBVA a BBVA a la cuenta de cheques **0110729604**. Imprime el comprobante de la transacción.
  - c. Transferencia bancaria vía internet de cualquier otro banco a BBVA. Utiliza la CLABE interbancaria **012-310-00110729604-1**. (Sugerencia: Si haces transferencia entre bancos, a veces el

depósito se acredita hasta el día hábil siguiente después de las 12:00 horas, tómalo en cuenta)

**Sugerencia: Como referencia de la operación, anota tu nombre empezando por tus apellidos, si no cabe completo puedes abreviarlo.**

**(Nota: Una vez hecho el depósito no será posible realizar el reembolso)**

4. En el voucher o el comprobante de depósito, anota tu nombre con letra legible. Escanéalo o sácale una foto, cuidando que no salga borrosa. Envía la foto/escaneo a la cuenta de correo [rf\\_atitalaquia@tecnm.mx](mailto:rf_atitalaquia@tecnm.mx) (Departamento de Recurso Financieros). En el contenido del correo agrega tu nombre completo y tu número telefónico celular. Si hay observaciones se te hará una llamada al número que proporcionas.
5. Vía correo electrónico recibirás el comprobante oficial de pago, el cual contiene tu **número de control**.
6. Vía correo electrónico recibirás los datos de tu cuenta de correo electrónico institucional, mismo que usarás de ahora en adelante para todos los asuntos y trámites que tengan que ver con el ITAt. El mensaje de correo contiene las instrucciones necesarias para que actives de manera correcta tu cuenta de correo electrónico institucional.
7. Activa tu cuenta de correo electrónico institucional siguiendo las indicaciones que recibiste por correo. Si tienes dificultad para hacerlo o tienes alguna duda, manda un mensaje de correo a la misma cuenta en la que recibiste las indicaciones. Redacta tu duda y pide asesoría para resolverla. La cuenta de correo es [cc\\_atitalaquia@tecnm.mx](mailto:cc_atitalaquia@tecnm.mx).
8. Pide ayuda a alguno de tus familiares para que te tome una fotografía de frente con celular (no se aceptarán selfies ni escaneos de fotos tamaño infantil). Puedes sonreír ligeramente, si así lo

prefieres. La fotografía debe tener las siguientes características: 1) Vestimenta formal o semi-formal, 2) No lentes, 3) Peinada/o, 4) Fondo blanco o lo más claro posible. Las siguientes son sólo dos ejemplos.



9. Escanea o saca fotografía completa y de buena calidad de los siguientes documentos:

- Acta de nacimiento (si tu acta tiene información en ambos lados, saca foto de ambos lados)
- Certificado de bachillerato (si ya cuentas con él), o constancia de terminación de bachillerato, o por lo menos de haber estado cursando el 6° semestre.
- **Certificado médico original** expedido por alguna dependencia de la Secretaría de Salud (SSA), Hospital General, Hospital de PEMEX, el DIF u otro organismo de salud de **carácter oficial**. Además de la información respecto a tu estado general de salud, el certificado médico debe contener también: tu tipo de sangre; declarar si eres una persona con capacidades diferentes (indicar cuál); o si tienes algún padecimiento crónico (indicar cuál), Alergias (indicar cuáles).
- Credencial de Elector (si ya cuentas con ella)
- Si eres extranjero también debes subir copia de tu forma migratoria.

Si tienes dudas acerca de tus documentos marca al número: [775 139 2479](tel:7751392479)

10. En el Aula Virtual <http://s748919293.onlinehome.mx/login/index.php> crea una cuenta nueva pulsando en el enlace: **Comience ahora creando una cuenta nueva**

## Registrarse como usuario

Para acceso completo a este sitio, Usted necesita primeramente crear una cuenta.

Comience ahora creando una cuenta nueva

11. Elige un nombre de usuario y una contraseña válidos. Anota ambos en una hoja de papel y guárdalos en un lugar seguro para su uso posterior. De preferencia, es mejor que los memorices. Si por alguna razón llegaras a extraviarlos o no los recuerdes, para recuperarlos deberás seguir las indicaciones de esta liga:

<http://www.itatitalaquia.edu.mx/documentos/recuperacion.pdf>

12. Para tu Dirección Email, utiliza la dirección de tu cuenta de correo institucional. El aula virtual sólo aceptará cuentas de correo cuyo dominio sea

[Tu\\_número\\_de\\_control@atitalaquia.tecnm.mx](mailto:Tu_número_de_control@atitalaquia.tecnm.mx)

13. Escribe tu nombre según las reglas ortográficas que aplican al Idioma Español. No importa si en tu acta de nacimiento aparece sin acentos. Sí tienes dos o más nombres anótalos completos y sin abreviaturas.
14. Una vez completado el formulario con todos los datos correctos, pulsa en el enlace

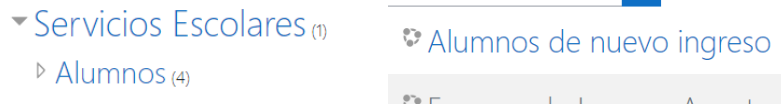
Crear mi cuenta nueva

15. La plataforma del aula virtual del ITAt te enviará un mensaje de confirmación a tu cuenta de correo electrónico institucional. Lee con atención las indicaciones para activar tu cuenta en el aula. Si no encuentras el mensaje en la bandeja de entrada, busca en la carpeta de SPAM (Correo no deseado). Muchas veces este tipo de mensajes son canalizados a esa carpeta.
16. Una vez activada tu cuenta en el aula virtual del ITAt. Vuelve a ingresar pulsando en el enlace:

<http://s748919293.onlinehome.mx/login/index.php>


utiliza ahora tu nombre de usuario y tu contraseña.

17. Ingresa al curso: [alumnos/alumnos de nuevo ingreso](#). Ver la siguiente figura.




18. Ten listos tus documentos escaneados. Al ingresar al curso “[Alumnos de nuevo ingreso](#)” te pedirá una contraseña **para automatizarte**, utiliza **NVOING2021**. Ya en el curso, realiza las siguientes actividades pulsando en cada uno de los enlaces según corresponda:


 1. [Revisa estos \(Documentos de ingreso\)](#)

 2. [Contesta este cuestionario](#)

 [Sube aquí tu fotografía \(no selfie\) es para tu credencial](#)

 [Sube aquí tu acta de nacimiento](#)

 [Si ya cuentas con tu certificado de bachillerato, súbelo aquí. Si no, entonces sube aquí tu constancia de bachillerato.](#)

 [Si ya cuentas con tu credencial de elector súbela aquí.](#)

 [Sube aquí tu certificado médico \(no mayor a tres meses\)](#)

 [Sube aquí el PDF de tu CURP](#)

 [Si eres de nacionalidad extranjera, sube aquí tu forma migratoria](#)

19. Una vez validado que hayas completado con todas las actividades en la plataforma del Aula virtual del ITAT. Se te hará llegar un correo electrónico con el horario que te corresponde para el curso propedéutico.

¡Listo, hemos terminado con el  
proceso!

Ya eres parte de la comunidad tecnológica del  
ITAt

"Orgullosamente Cenzontles"

"Todos somos TecNM"

**¡Bienvenid@!**