

Instituto Tecnológico de Atitalaquia

Procedimiento de Reinscripción

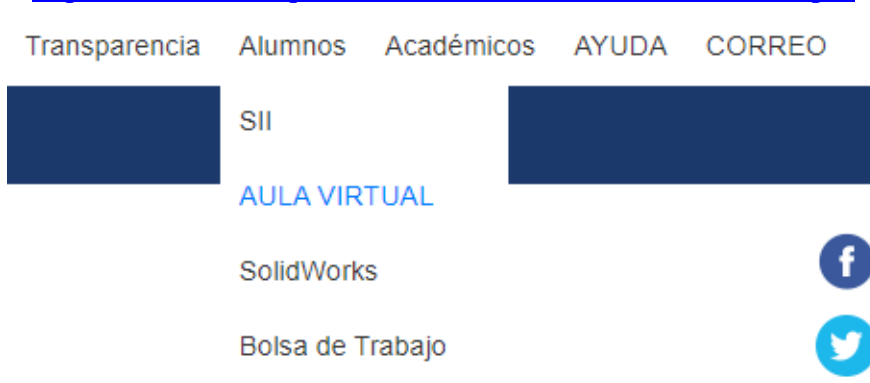
Periodo Ene-Jun/2021

Fuera de las instalaciones del ITAt

No será necesario que te presentes en las instalaciones debido a las precauciones que debemos mantener por la contingencia, por tu salud y de los tuyos

1. Si tienes algún adeudo en Biblioteca, Laboratorios o Recursos Financieros (pagar prorrogas anteriores), sáldalo antes de continuar con este proceso de reinscripción de lo contrario no aparecerás en la lista de orden de reinscripción.
2. Si cuando estabas realizando tu evaluación docente o de tutoría, el SII te sacó y ya no pudiste continuar, o aunque la realizaste apareces en la lista de los que no la realizaron, publicada en www.itatitalaquia.edu.mx, entonces antes de iniciar el proceso de reinscripción envía un correo electrónico a cc_atitalaquia@tecnm.mx escribiendo como asunto "Aclaración Evaluación Docente" para que sea verificada tu situación (C. Bonfilio Habib Benítez Valdespino). Fecha límite para hacer aclaraciones el 14 de Enero de 2021.
3. Si no realizaste evaluación docente y/o de tutoría (en caso de haber llevado tutoría) del periodo Ago-Dic/2020. En la lista del orden de reinscripción aparecerás en los últimos lugares.
4. Vía internet en www.itatitalaquia.edu.mx consulta día y hora en la que tienes que realizar tu proceso de reinscripción (Fecha de publicación de la lista con los horarios y orden de reinscripción: 12 de Enero 2021), además de leer las recomendaciones que se te harán en la prioridad de selección de materias.
5. Si no apareces en la lista de reinscripción, entonces antes de pagar, envía un WhatsApp al número 773-121-4705 de la División de Estudios Profesionales (Mtro. Ángel García) para averiguar la causa. No pagues hasta aclarar tu situación ya que, si ésta no procede, no será posible reembolsarte el importe de tu pago.
6. Por razones de identidad, el TECNM nos solicita reestructurar el aula virtual (moodle), por lo cual todos los usuarios deberán crear su cuenta utilizando la cuenta de Office 365 (No_control@atitalaquia.tecnm.mx), a partir del viernes 8 de enero por medio de la

página principal del Tecnológico. De no contar con ella o haber extraviado contraseña envía un correo a cc_atitalaquia@tecnm.mx solicitando las indicaciones para activar o reactivar dicha cuenta (No olvides enviar tu nombre completo y tu número de control). Verifica en la cuenta moodle que tu nombre esté bien escrito según las reglas ortográficas que aplican al Idioma Español. No importa si en tu acta de nacimiento aparece sin acentos. Si tienes dos o más nombres, también verifica que estén completos, si no complétalos. <http://www.itatitalaquia.edu.mx/documentos/creacioncuenta.pdf>



7. En la Aula Virtual ingresa al curso:
 - **Escolares / Alumnos**
 - **Alumnos de re-inscripción**

Si es necesario utiliza la contraseña: **REIN2021-1**. Lee las indicaciones y contesta el cuestionario que se te pide. Al terminar de contestar el cuestionario, no olvides pulsar en enviar todo y terminar.
8. Si tienes servicio médico por parte de tu papá, mamá, tu trabajo o tu cónyuge (esposo, esposa o pareja), no olvides solicitar tu constancia de inscripción en Servicios Escolares para llevarla al IMSS, PEMEX, ISSSTE, ISSEMYM, etc. Después de inscribirte.
9. En caso de haber extraviado tu nombre de usuario o tu contraseña de Moodle, no los tienes a la mano, los olvidaste o cualquiera otra razón. No te preocupes, puedes recuperar tanto tu nombre de usuario como tu contraseña. Sólo tienes que ir a la página principal del tecnológico en la sección ayuda y recuperar contraseña o en la siguiente liga: <http://www.itatitalaquia.edu.mx/documentos/recuperacion.pdf>
10. Si tienes adeudos de reinscripción de semestres anteriores (prorrogas, no se permitirá una nueva prórroga sobre otra) es indispensable que los cubras antes de iniciar el proceso de reinscripción de este semestre y envíes vía correo electrónico el comprobante del mismo al Departamento de Recursos Financieros (rf_atitalaquia@tecnm.mx).

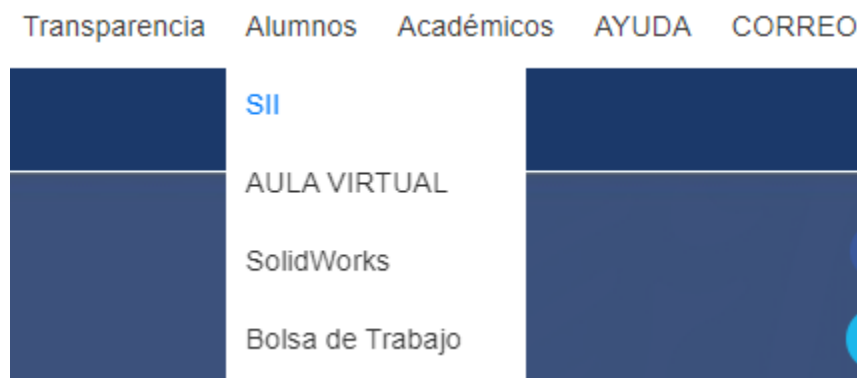
11. Ya no se reciben pagos en efectivo, por lo tanto, realiza el pago de reinscripción por la cantidad descrita en el segmento de tarifas vigentes para este proceso cuando menos dos días hábiles antes que te corresponda re-inscribirte (si realizas el pago en el mismo día que te corresponde tu reinscripción el proceso se te vera retrasado).

Si estabas en el semestre	Pasas el semestre	Depósito o transferencia bancaria por
11°	12°	\$2,000.00
10°	11°	\$2,000.00
9°	10°	\$2,000.00
8°	9°	\$2,000.00
7°	8°	\$2,000.00
6°	7°	\$2,000.00
5°	6°	\$2,100.00
4°	5°	\$2,200.00
3°	4°	\$2,300.00
2°	3°	\$2,400.00
1°	2°	\$2,500.00
Hijo de trabajador homologado de la SEP		\$0

Nota: Si eres hijo de trabajador homologado de la SEP, con anticipación, pregunta en Recursos Financieros los requisitos que tienes que presentar.

- Realiza un depósito bancario como se describe en la opción de la página principal en la sección ayuda y Número de cuenta para depósitos o en la siguiente liga: <http://www.itatitlaquia.edu.mx/documentos/datosbancarios.pdf>
- Una vez realizado el depósito envía por correo electrónico tu vóucher (mismo que deberá tener número de control) al departamento de Recursos Financieros (rf_atitalaquia@tecnm.mx), en la redacción de tu correo deberás agregar un número telefónico celular (el cual deberás estar al pendiente al menos en los días del proceso de re-inscripción, de no proporcionar un número telefónico, de igual manera si no realizas tu encuesta de Moodle no se podrá realizar el procedimiento de reinscripción). No será necesario que te presentes en las instalaciones debido a las precauciones que debemos mantener por la contingencia, podrás hacer la carga de tu horario desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
- En cuanto quede validado tu deposito, será enviada tu liberación al departamento de Servicios Escolares, que revisará hayas cumplido con la entrega de documentación completa y en caso de tener algún adeudo se te notificará al número de teléfono celular que hayas otorgado, para que procedas con tu carga de materias siguiendo las recomendaciones que se te darán en el orden de re-inscripción.

- Vía internet deberás acceder a la página <http://itatitalaquia.edu.mx/> en el menú alumnos / SII y realizar tu carga de materias de la misma manera que lo has realizado en los procesos anteriores.



Ingresa con tu número de control y tu NIP., a la sección de inscripciones/seleccionar materias, da clic en el cajón de las materias que te correspondan, para finalizar solo darás guardar. (si no recuerdas tu NIP, comunícate al 773-102-47-25, mencionando tu número de control).

- Para que tu horario sea revisado y autorizado por un grupo de maestros de tu carrera, deberás indicarnos qué concluiste tu carga de materias enviando vía WhatsApp al número 773-102-4705 una fotografía o captura de pantalla de las materias que seleccionaste y debes esperar al siguiente día hábil (lunes a viernes), un mensaje de WhatsApp en donde se te indicara que tu horario fue autorizado.
- Posterior a que recibas el mensaje de confirmación de tu horario, deberás imprimirlo en una hoja blanca, no reciclada, firmarlo, escanearlo (o una foto con tu teléfono celular en donde se vea claramente tu horario y firma) y enviarlo al correo dep_atitalaquia@tecnm.mx antes de que tomes tu primera clase.

Inicio de clases 02 de Febrero del 2021